



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

AL. MAURICIO DE NASSAU, 444 – FONES (019) 3802-8000 - CEP – 13825-000 – HOLAMBRA – SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 – site: www.holambra.sp.gov.br / e-mail: gabinete@holambra.sp.gov.br

Capital Nacional das Flores

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

Edital de Abertura de Inscrições Processo Seletivo nº 001/2025

Processo Seletivo para preenchimento, em caráter temporário da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra, conforme legislação vigente especialmente a L. C. nº 052/1995, L. C. 781/2013 e L. C. 831/2014, torna pública a abertura de inscrições e estabelece norma referentes ao Processo Seletivo de provas para a admissão temporária dos cargos/função de **Faxineira, Motorista de Ambulância, Motorista de Ônibus, Motorista e Pedreiro.**

Todo o processo reger-se-a em conformidade com as instruções especiais constantes deste Edital:

1. Quadro de Função, Carga Horária e Remuneração

Cargo	Carga Horária	Vagas	Remuneração	Escolaridade
Faxineira	44 h/s	1	R\$ 1.817,79	5º ano completo do ensino fundamental
Motorista de Ambulância	44 h/s	1	R\$ 1.890,52	Ensino fundamental completo, carteira de habilitação Categoria “D” e curso de transporte de emergência
Motorista de Ônibus	44 h/s	1	R\$1.817,79	Ensino fundamental completo, carteira de habilitação Categoria “D” e curso específico para transporte de passageiros e escolares
Motorista	44 h/s	1	R\$ 1.817,79	Ensino fundamental completo e carteira de habilitação Categoria “D”
Pedreiro	44 h/s	1	R\$ 1.817,79	5º ano completo do ensino fundamental

2. Descrição das Funções:

A- **Faxineira:** Executa trabalho rotineiro de limpeza em geral em prédios públicos, postos de saúde, escolas e outros locais, espanando, varrendo e lavando dependências, móveis, utensílios e



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

AL. MAURICIO DE NASSAU, 444 – FONES (019) 3802-8000 - CEP – 13825-000 – HOLAMBRA – SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 – site: www.holambra.sp.gov.br / e-mail: gabinete@holambra.sp.gov.br

Capital Nacional das Flores

instalações, para manter as condições de higiene e conservá-los; Remove o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os com flanelas ou vassouras apropriadas, para conservar a organização e limpeza; Limpa escadas, pisos, passadeiras e tapetes, varrendo-os e lavando-os ou passando aspirador de pó, para retirar poeira e detritos; Limpa utensílios, como cinzeiros e objetos de adorno, utilizando pano ou esponja embebidas em água e sabão ou em outro meio adequado, para manter a boa aparência dos locais; Lava e arruma banheiros e toaletes, utilizando sabão, detergentes e desinfetantes e reabastecendo-os de papel sanitário, toalhas e sabonetes, para conservá-los em condições de uso; Coleta o lixo dos depósitos, recolhendo-o em latões, para depositá-lo na lixeira ou no incinerador; Ajuda na remoção ou arrumação de móveis ou utensílios; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

B- Motorista de Ambulância: Exerce atividades de dirigir ambulância ou carro, dentro do Município e em cidades vizinhas, transportando pacientes com consultas agendadas ou emergenciais; Dirige e conserva veículos auto motores leves e pesados utilizados na frota de ambulâncias da organização, inclusive veículos de pronto atendimento de urgência e emergência móvel: automóveis, picapes, micro ônibus e peruas manipulando os comandos de marcha, direção e demais mecanismos, conduzindo-os e operando-os em programas determinados de acordo com as normas de trânsito e segurança do trabalho e as instruções recebidos para efetuar o transporte de pacientes; Zela pela documentação, manutenção e conservação do veículo e seu devido abastecimento, recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo na garagem para permitir sua manutenção e abastecimento; Informa seus superiores sobre eventuais defeitos, danos e avarias no veículo comunicando inclusive a necessidade de seus reparos; Controla as revisões necessárias e troca de óleo e peças de acordo com manual e quilometragem do veículo, zelando por seu perfeito funcionamento; Auxilia no atendimento emergencial de pacientes transportados; Inspecciona veículos antes da saída, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, da água e do óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

C- Motorista de Ônibus: Exerce atividades de dirigir veículos no Município, ou em cidades vizinhas, transportando passageiros, funcionários ou crianças de escolas para locais pré-determinados; Dirige e conserva veículos auto motores na frota da organização, tais como: ônibus, micro ônibus e peruas escolares, manipulando os comandos de marcha, direção e demais mecanismos, conduzindo-os e operando-os em programas determinados de acordo com as normas de trânsito e segurança do trabalho; Efetua transportes de munícipes em rotas específicas dentro do Município; Efetua o transporte de crianças para escolas municipais; Zela pela documentação do veículo, pela manutenção e conservação do veículo e seu devido abastecimento, recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo a garagem para permitir sua manutenção e abastecimento; Controla as revisões necessárias e troca de óleo e peças de acordo com manual e quilometragem do veículo zelando por seu perfeito funcionamento; Inspecciona veículos antes da saída, verificando o estado dos pneus, o nível do combustível, da água e do óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado; Mantêm regularizado a capacitação de cursos coletivo e escolar; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

D- Motorista: Dirige e conserva veículos automotores leves e pesados na frota da organização, tais como: automóveis, peruas, picapes, microônibus e peruas escolares, manipulando os comandos de marcha, direção e demais mecanismos, conduzindo-os e operando-os em programas determinados de acordo com as normas de trânsito e segurança do trabalho e as



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

AL. MAURICIO DE NASSAU, 444 – FONES (019) 3802-8000 - CEP – 13825-000 – HOLAMBRA – SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 – site: www.holambra.sp.gov.br / e-mail: gabinete@holambra.sp.gov.br

Capital Nacional das Flores

instruções recebidos para efetuar o transporte de servidores autoridades, materiais, pessoal e estudantes. Opera os mecanismos específicos de automotores, zela pela documentação de carga e do veículo, controla a carga e descarga do material transportado, zela pela manutenção e conservação do veículo e seu devido abastecimento, recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo a garagem para permitir sua manutenção e abastecimento. Informa seus superiores sobre eventual defeitos, danos e avarias no veículo comunicando inclusive a necessidade de seus reparos. Controla as revisões necessárias e troca de óleo e peças de acordo com manual e quilometragem do veículo zelando por seu perfeito funcionamento. Realiza outras tarefas atinentes a sua função e ordens de seus superiores.

E- Pedreiro: Executa trabalhos de alvenaria assentando pedras, tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejuntando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, sepulturas, colocação de pisos, azulejos, e outros similares. Verifica as características da obra, examinando plantas e outras especificações da construção, para selecionar o material e estabelecer as operações a executar. Executa trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, aparelhos sanitários e outras peças, chumbando as bases danificadas, para reconstruir essas estruturas. Executa demolições de alvenarias e peças estruturais, bem como a retirada do entulho proveniente dessa demolição. Controlar o nível e o prumo das obras em geral. Zela pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços. Executa tratamento e descarte de resíduos de materiais do local de trabalho. Zela pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

3. Das Disposições Preliminares:

3.1 - O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento temporário de Faxineira, Motorista de Ambulância, Motorista de ônibus, Motorista e Pedreiro.

3.2 - É de exclusiva responsabilidade do candidato o conhecimento integral dos termos destas instruções.

3.3- O candidato aprovado será admitido, em caráter temporário, nos termos da L. C. 052/1995, L. C. 781/2013 e L. C. 831/2014, respeitada a ordem de classificação obtida neste processo de seleção.

3.4 - O processo seletivo, para todos os efeitos, tem validade de 01 (um) ano a partir da data de sua homologação.

3.5 - O candidato aprovado será admitido conforme as eventuais necessidades do Poder Público Municipal.

3.6- A aprovação confere ao candidato à preferência na admissão conforme sua classificação .

3.7 - O candidato aprovado que declinar das funções oferecidas fica impossibilitado de concorrer as novas atribuições .

3.8 - As inscrições deverão ser feitas exclusivamente e pessoalmente junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra, situado no Paço Municipal, na Al. Maurício de Nassau, nº 444 - centro - Holambra/SP.

4 - Das Inscrições

4.1 - Ao inscrever-se o candidato aceita de forma irrestrita as condições contidas neste Edital que constitui as normas que regem o Processo Seletivo não podendo delas alegar desconhecimento, e deverá preencher as seguintes condições:

A) Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais;



Capital Nacional das Flores

- B) Ter idade mínima de 18 anos completos na data da contratação;
- C) Estar quite com a Justiça Eleitoral;
- D) Estar quite com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;
- E) Não ter sofrido no exercício de função pública, qualquer tipo de penalidade;
- F) Não ser aposentado por invalidez;
- G) Não ter sofrido limitações de funções;
- H) Possuir requisito exigido para o exercício da atividade, conforme o quadro de funções deste Edital;
- I) Não ter contrato de trabalho rescindido por ter sido reprovado na avaliação de desempenho realizada pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra, ao longo dos últimos dois anos;
- J) Não ser servidor investido em cargo comissionado, exceto se optar pela exoneração;
- K) Não ser servidor da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados e dos Municípios e do Distrito Federal, exceto na hipótese de acumulação lícita, conforme determina o artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil.

4.2 - As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período de **21/03/2025 a 27/03/2025, das 08:00 hs às 11:30 hs e das 13:00 hs as 15:00 hs**, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra, na Al. Maurício de Nassau, 444 - Centro - Holambra/SP, munido da cópia da Carteira de Identidade.

4.3 - O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata, ou ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência serão anulados todos os atos delas decorrentes, mesmo tendo sido aprovado na prova.

4.4 - Da homologação das Inscrições: as inscrições serão homologadas em **28/03/2025**.

5. Das Provas

5.1 - Será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta, sendo para o cargo:

Faxineira: 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Conhecimento Geral ;

Motorista de Ambulância: 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Conhecimento Específico;

Motorista de Ônibus: 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Conhecimento Específico;

Motorista: 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Conhecimento Específico.

Pedreiro: 10 (dez) de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Matemática e 10 (dez) questões de Conhecimento Geral;

5.2 - Referência bibliográfica completa para Faxineira e Pedreiro:

Português: Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). Intelecção de texto.

Matemática: Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão. Problemas envolvendo as quatro operações. Sistema métrico decimal. Medidas de tempo. Sistema Monetário brasileiro (dinheiro). Porcentagens. Sistema de numeração romano. Mínimo Múltiplo comum e máximo divisor comum. Regras de três simples e compostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

AL. MAURICIO DE NASSAU, 444 – FONES (019) 3802-8000 - CEP – 13825-000 – HOLAMBRA – SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 – site: www.holambra.sp.gov.br / e-mail: gabinete@holambra.sp.gov.br

Capital Nacional das Flores

Conhecimentos Gerais: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia

5.3 - Referência bibliográfica completa para Motorista de Ambulância, Motorista de Ônibus e Motorista:

Língua Portuguesa: Interpretação de texto, Gênero textual, Texto Verbal e Não Verbal, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Classes Gramaticais (verbo, Substantivo, Adjetivo, Advérbio, Pronome, Artigo, Preposição) Frase, Período e Oração, Sujeito e Predicado.

Matemática: Números Naturais, Inteiros e Racionais, Sequência numérica, Forma Geométricas Plana e Espaciais, Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão, Fração, Raiz Quadrada, Área, Perímetro, Medidas (Volume, Comprimento, Massa, Tempo. Regra de Tres, Porcentagem

Conhecimento Específico: Código de Trânsito Brasileiro: Lei nº 9.503/97, e suas alterações; Resoluções do CONTRAN pertinentes à condução e licenciamento de veículos automotores, habilitação, infrações e penalidades. Do cidadão: da educação para o trânsito, direção defensiva, noções de segurança individual, coletiva e de instalações; primeiros socorros. Regras de Circulação: sinalização; classificação e normas gerais de uso do veículo, equipamentos obrigatórios. Identificação e conhecimento técnico de veículos: motor; alimentação; sistema elétrico; suspensão; sistema de direção, freios, rodas e pneus, refrigeração, transmissão e câmbio (caixa de mudanças, embreagem e diferencial); aparelhos registradores de painel. Licenciamento de veículos. Classificação dos condutores. Habitação. Deveres e proibições. Infrações e penalidades

5.4 - Será considerado aprovado o candidato que obtiver a nota mínima de 30,00 (trinta) pontos na somatória das provas de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimento Gerais e Conhecimento Específico .

6 - A prova objetiva será de:

A) De caráter classificatório; sendo classificado o candidato que obter nota igual ou superior a 30,00 (trinta) pontos.

B) A prova será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, sendo apenas uma alternativa correta;

C) As questões serão avaliadas na escala de 0,0 (zero) a 100,00 (cem) pontos , sendo que as 10 (dez) questões de Língua Portuguesa valerão 3,0 (três) pontos cada, as 10 (dez) questões de Matemática valerão 3,0 (três) pontos cada, as 10 (dez) questões de Conhecimento Gerais valerão 4,0 (quatro) pontos cada, as 10 (dez) questões de Conhecimento Especifico valerão 4,0 (quatro) pontos cada.

7. As provas objetivas serão realizadas no dia 03/04/2025, às 18:00 hs na Escola Municipal “Parque do Ipês”, situada na Av. Dr. Jorge Latour, S/N - Centro - Holambra/SP.

7.1 - O tempo de duração da prova será de 01h e 30 minutos

7.2 - O candidato deverá estar presente no local da prova, ao menos 15 (quinze) minutos antes de seu início

7.3 - O não comparecimento do candidato à prova implicará na sua eliminação, por desistência do Processo Seletivo.

7.4 - Não haverá segunda chamada ou repetição de prova, seja por qualquer motivo

7.5 - É obrigatório a apresentação de Documento Oficial de Identidade (RG), pelo candidato para a realização das provas.

7.6 - Não será permitida a entrada em sala de provas do candidato que não estiver presente antes do horário de seu início.

7.7 - Não será concedida vista de prova sob qualquer alegação.



Capital Nacional das Flores

7.8 - Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- A) Apresentar-se após o horário estabelecido;
- B) Não apresentar o documento de identidade exigido;
- C) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento de um fiscal;
- D) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou fazendo uso de material não permitido;
- E) Lançar mão de meios ilícitos para a realização das provas;
- F) Perturbar, por qualquer motivo, a ordem dos trabalhos;
- G) É proibido atender celular ou utilizar-se de equipamento eletrônico durante a prova.

8 - Da Classificação do Candidato:

- A) O candidato será classificado após a realização da prova escrita.
- B) A classificação final resultará da soma dos pontos obtidos nas provas de Língua Portuguesa, Informática e Conhecimento Específico

8.1 - Os candidatos constarão de lista decrescente em função do resultado final

9 - São critérios para desempate na classificação:

- A) Maior idade
- B) Maior número de filhos menores de 18 anos

10 - Da divulgação dos Resultados: será divulgado no Diário Oficial do município no endereço eletrônico www.holambra.sp.gov.br/diario.html no dia **08/04/2025**.

11 - Dos Recursos

11.1 - Para interposição de Recursos fica estabelecido o dia **09/04/2025**.

11.2 - Os Recursos devem ser interpostos no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra e dirigidos ao Departamento de Recursos Humanos.

11.3 - No Recurso versará sobre a formulação das questões, opção considerada correta na prova objetiva.

11.4 - O Recurso interposto fora do prazo, ou não indicando as exigências do item 11.3 não será apreciado.

11.5 - Na hipótese de anulação de alguma questão, esta será considerada acerto para todos os candidatos que fizeram a prova.

Disposições Finais

1 - para o profissional que por incompatibilidade de horário ou qualquer outro motivo não assumir a vaga oferecida no prazo de estabelecido na ocasião da convocação perderá o direito a vaga, dando direito a administração pública de convocar o próximo candidato aprovado/classificado.

2 - Os candidatos aprovados no processo seletivo serão chamados para o desempenho de suas atribuições de acordo com a ordem de classificação e necessidade do Departamento.

3 - Os candidatos selecionados, quando convocados, serão submetidos ao Exame Médico Admissional e providenciar conforme a solicitação da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra, os exames complementares que se fizerem necessários à realização do Exame Médico Admissional.

4 - Os candidatos selecionados deverão apresentar cópia dos seguintes documentos no ato da admissão:

- A) Uma foto 3 x 4, recente
- B) Carteira de Trabalho original com cópias da página da foto e verso
- C) Comprovante de Cadastramento no PIS/PASEP



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

AL. MAURICIO DE NASSAU, 444 – FONES (019) 3802-8000 - CEP – 13825-000 – HOLAMBRA – SP
CNPJ 67.172.437/0001-83 – site: www.holambra.sp.gov.br / e-mail: gabinete@holambra.sp.gov.br

Capital Nacional das Flores

- D) Certidão de Casamento e se solteiro Certidão de Nascimento
 - E) Certidão de Nascimento de filhos, dependentes legais
 - F) Caderneta de vacinação (cartão da criança) para menores de 7 anos
 - G) Certidão de Reservista ou prova de Alistamento Militar para os candidatos do sexo Masculino.
 - H) Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda - CPF
 - I) Carteira de Identidade - RG
 - J) Certificado curso transporte emergência / certificado curso transporte coletivo
 - K) Título de Eleitor, com comprovante de votação na última eleição
 - L) Comprovante de Residência
 - M) Comprovante de Escolaridade conforme exigência do cargo
 - N) Declaração de bens (Imposto de renda)
 - O) Declaração de Acumulo de cargo, caso já tenha trabalhado em outro órgão público apresentar cópia da CTPS (Termo de rescisão ou portaria de exoneração)
 - P) Certidão de Distribuição Cível em Geral do Estado de São Paulo (mais de 10 anos)
(www.tjsp.jus.br)
 - Q) Certidão de Distribuição de Ações Criminais do Estado de São Paulo (**www.tjsp.jus.br**)
 - R) Certidão de Distribuição de Ações Criminais do Estado de São Paulo (**www.tjsp.jus.br**)
 - S) Certidão Negativa de Distribuição de Ações Criminais da Justiça Militar da União
(www.stm.jus.br)
 - T) Certidão de Antecedentes Criminais da Secretaria de Segurança Pública - SP
 - U) Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal (**www.dpf.gov.br**)
 - V) Certidão de Distribuição de Ações Cíveis, Fiscais, Criminais (Justiça Federal de 1º Grau em São Paulo) (**<http://www.ifsp.jus.br/servicos-judiciais/certidoes/emissao-de-certidao>**)
 - W) Certidão do Tribunal Superior Eleitoral - Crime Eleitoral
(<http://www.tse.jus.br/eleitoral/certidoes/>)
 - X) Certidão da Justiça Militar do Estado de São Paulo (Certidão de Antecedentes Criminais)
(<http://www.tjmsp.jus.br/certidao/>)
- 5 - O candidato que vier a ser contratado celebrará termo de Contrato por Prazo Determinado regido pelas normas contidas na legislação municipal vigente.
- 6 - O planejamento e a execução deste Processo Seletivo ficarão sob a responsabilidade do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra.
- 7 - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Estância Turística de Holambra, 20 de Março de 2025

FERNANDO HENRIQUE CAPATO
PREFEITO MUNICIPAL